



## **PROCES VERBAL DE LA REUNION**

### **DU CONSEIL MUNICIPAL**

**DU 27 MAI 2024**

**Le vingt-sept mai deux mille vingt-quatre, dix-neuf heures, le Conseil Municipal s'est réuni à la salle de la mairie sous la présidence d'Yvan NOEL.**

#### **PRESENTS :**

**Claudine CORNU, Valérie THEVENOT, Nathalie KHEMDOUDI, Valérie BESSARD-MANDRILLON, Christine BOUILLOT, Pascal VAN DORSSELAER, Jean Luc MEUNIER, Aline ROUSSEAUX, Denis RAUX**

#### **ABSENTS :**

**Mathieu BERNARD avec pouvoir Pascal VAN DORSSELAER, Julien GAUDET avec pouvoir Nathalie KHEMDOUDI, Joël CORPET avec pouvoir Denis RAUX, Pierre FLEURY avec pouvoir Jean-Luc MEUNIER, Joëlle DE MATTEIS.**

#### **SECRETAIRE DE SEANCE :**

**Pascal VAN DORSSELAER**

#### **ORDRE DU JOUR :**

**APPROBATION PV DERNIERE SEANCE :** Suite à quelques échanges de clarification, le PV est approuvé à l'unanimité.

#### **DELIBERATION POUR LANCEMENT MARCHE RESTAURATION**

Un nouveau marché de restauration est nécessaire pour la cantine. Une commission de marché est planifiée le 28/06/2024 pour sélectionner le prochain fournisseur de la restauration scolaire.

Une délibération est à prendre pour autoriser notre Maire à signer toutes les procédures relatives à ce marché.

Cette autorisation est donnée à l'unanimité.

### **DELIBERATION PROGRAMMATION FORET COMMUNALE**

Suite à une réunion entre Joël CORPET, Denis RAUX, Christophe VARREAUX et l'ONF Denis RAUX explique la répartition des travaux qui seront confiés en régie à un agent ainsi qu'à l'ONF. Il s'agit essentiellement d'élagage : enlever toutes les branches basses des peupliers ainsi que les protections de certains arbres contre les grands gibiers.

L'ONF a proposé de mettre à disposition une parcelle pour planter de nouveaux plants permettant d'obtenir des subventions.

Certains travaux seront reportés également en régie sur 2025.

Une fois les affouages terminés, une réunion sera programmée pour le cubage.

Une délibération est à prendre pour autoriser notre Maire à demander des devis à fournir par l'ONF concernant les prestations externes du plan pluriannuel

Cette autorisation est donnée à l'unanimité

### **DELIBERATION TARIF 2025 LOCATION SALLES**

Proposition est faite par le Maire de rester sur les mêmes tarifications que l'année dernière.

Il est mentionné le nombre de locations et les montants pour les trois salles au titre de l'année 2023.

La délibération est approuvée à l'unanimité

### **POINT TRAVAUX RENOVATION ECOLE**

Jean-Luc MEUNIER retrace le point d'avancement des travaux.

Pascal VAN DORSSELAER indique la date du 08 Juin 2024 pour le transfert du matériel de la garderie dans le préau des primaires.

Une remontée nous est faite concernant quelques anciens Oslonnais qui n'apprécient pas la pergola devant l'ancienne école.

### **POINT AIRE NATURE ET LOISIRS**

Intervention de Christine BOUILLOT qui précise la réalisation des plantations d'aromatiques. Trois casiers pour les élèves seront installés à côté de ces plantations.

## **INFORMATIONS DIVERSES :**

Marché artisanal :

Intervention de Valérie BESSARD-MANDRILLON qui précise que sur 135 contacts, 40 exposants sont espérés.

Environ 70 exposants ont un conflit de date avec d'autres événements notamment à cause du marché de CHALON SUR SAONE.

Le deuxième week-end de juin semble être un meilleur choix.

A l'avenir, décision est prise de lancer l'évènement en Octobre de l'année précédente.

Des banderoles seront à poser et les invitations des officiels seront à lancer pour l'inauguration à 11 heures.

## **COMPTE-RENDUS :**

- SYDESL :

Pascal VAN DORSSELAER explicite le compte-rendu de la réunion annuelle avec le SYDESL local. Bonne collaboration ces deux dernières années qui permettra le remplacement de 37 candélabres pour les mettre en LED.

Partage avec eux sur l'autoconsommation et les énergies renouvelables ainsi que sur le projet d'aménagement de la RD.

Un chiffrage doit être fait concernant l'éclairage à distance des parkings à la salle polyvalente.

- Journée citoyenne :

Intervention de Jean-Luc MEUNIER qui évoque 25 à 30 participants (voir l'article dans Infos Chalon) et l'achat de pinces pour ramasser les déchets.

Le bilan est positif.

Des remerciements sont faits à Jean-Luc MEUNIER et à Claudine CORNU pour l'organisation générale.

A noter la présence de beaucoup de mégots et de quelques poubelles pleines notamment au niveau du CITY STADE.

Les participants ont remonté le manque de poubelles dans la commune.

- Octobre rose :

Intervention de Claudine CORNU qui nous confirme que l'association « toujours femme » reviendra pour proposer un atelier de palpation.

Une randonnée est également prévue

La prochaine réunion est fixée au mardi 9 Juillet 2024 à CHATENOY EN BRESSE.

- Enfance jeunesse

Intervention d'Yvan NOEL qui nous parle de la mise en place d'un coordonnateur local avec la CAF.

### QUESTIONS DIVERSES

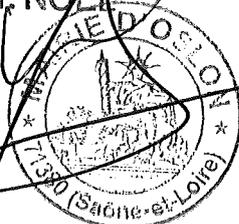
- **Implantation du nouveau lave-vaisselle** de la salle polyvalente le 28/05 à 9 heures
- **Exercice de gestion de crise** (Plan de Sauvegarde Communal) le 5 Juin 2024 à 17 heures 30
- **Schéma cyclable Grand Chalon** : partage du mail de réponse de la commune
- **Ménage école** : Revoir le responsable SOTRANET pour faire le point sur la qualité de prestation
- **Une commission finances** sera à prévoir suite à la différence entre les travaux d'investissement et de fonctionnement

Prochaine séance le 24 Juin 2024 à 19 heures

Fin de la séance 20 heures 35 mn

Le Maire

Y. NOEL



Le Secrétaire de Séance

